



**Gemeinde Altlußheim**  
**Bürgermeisteramt**  
**Rhein-Neckar-Kreis**



Die Gemeinde Altlußheim (ca. 6.200 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

**Mitarbeiter (m/w/d) im Vollzugsdienst**  
unbefristet in Teilzeit (10,0 Wochenstunden)

**Die Aufgabenschwerpunkte sind u.a.:**

- Überwachung des ruhenden Verkehrs
  - Kontrolle von Sondernutzungen im öffentlichen Verkehrsraum
  - Vollzug von Satzungen und Polizeiverordnungen
  - Durchführung von örtlichen Ermittlungen
  - Ordnungs- und Vollzugsaufgaben im Außenbereich
- Eine Anpassung des Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

**Wir erwarten:**

- Die Bereitschaft, auch an Wochenenden und in den späteren Nachmittagsstunden zu arbeiten
  - Team- und Konfliktfähigkeit
  - Überzeugungskraft
  - korrektes, verbindliches und freundliches Auftreten sowie Durchsetzungsvermögen
  - den Besitz eines PKW-Führerscheins
  - von Vorteil sind Kenntnisse und Erfahrungen im gemeindlichen Vollzugsdienst sowie im öffentlichen Recht
- Eine gründliche Einarbeitung in das Aufgabengebiet sowie entsprechende Aus- und Fortbildungsmaßnahmen werden zugesichert.

**Wir bieten:**

- eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit
- eine Vergütung nach TVÖD
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns über eine aussagefähige Bewerbung gerne per E-Mail an [personalamt@altlussheim.de](mailto:personalamt@altlussheim.de).  
Eingangsbestätigungen werden nicht versandt.

**Gemeindeverwaltung Altlußheim, Personalamt,  
Rathausplatz 1, 68804 Altlußheim**

Bei fachlichen Fragen kontaktieren Sie gerne den Sachgebietsleiter, Herrn Hoffmann, Tel.: 06205/3943-30.  
Zu personalrechtlichen Fragen stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen des Personalamtes vormittags zur Verfügung, Tel.: 06205/3943-16 und -17.

Da wir Ihre Unterlagen nicht zurückschicken werden, fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte nur Kopien bei.  
Die Bewerbungen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.