



**Gemeinde
Altlußheim
Bürgermeisteramt
Rhein-Neckar-Kreis**



Die **Gemeinde Altlußheim** sucht zum 01. Januar 2020 für die Leitung der Bücherei eine/n

Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste (w/m/d)

mit einem Umfang von 19,5 Wochenstunden.

Aufgabenbereich:

Leitung der Bücherei, allgemeine Bücherausleihe, die Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen der Bücherei sowie die Öffentlichkeitsarbeit für die Bücherei und die Verwaltung.

Wir erwarten:

ein/e literaturinteressierte/r Mitarbeiter/in die/der bereit ist, flexibel zu arbeiten und Freude am Umgang mit Kindern, Jugendlichen sowie Erwachsenen hat. Kenntnisse der gängigen EDV-Programme sowie Erfahrungen im Umgang mit E-Medien und in der Öffentlichkeitsarbeit sind von Vorteil. Team- und Konfliktfähigkeit, Überzeugungskraft sowie korrektes und freundliches Auftreten setzen wir voraus.

Wir bieten:

Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit. Die Vergütung erfolgt nach TVöD EG 7. Die Stelle ist unbefristet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis 16. September 2019 an die

**Gemeindeverwaltung Altlußheim Personalamt,
Rathausplatz 1, 68804 Altlußheim oder per E-Mail im PDF-
Format an personalamt@altlussheim.de.
Eingangsbestätigungen werden nicht versandt.**

Telefonische Auskünfte erhalten Sie von Herrn Stefan Kuhn, Tel.: 06205/3943-12 zum Aufgabenbereich und vom Personalamt Tel.: 06205/3943-16 und -17 zu personalrechtlichen Fragen.