



**Gemeinde
Altlußheim
Bürgermeisteramt
Rhein-Neckar-Kreis**



Die **Gemeinde Altlußheim** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter im Vollzugsdienst (m/w/d)

mit einem Umfang von 10 Wochenstunden.

Aufgabenbereich:

Überwachung des ruhenden Verkehrs, Kontrolle von Sondernutzungen im öffentlichen Verkehrsraum, Vollzug von Satzungen und Polizeiverordnungen, Durchführung von örtlichen Ermittlungen, sowie Ordnungs- und Vollzugsaufgaben im Außenbereich.

Wir erwarten:

Die Bereitschaft, auch an Wochenenden und in den späteren Nachmittagsstunden zu arbeiten, Team- und Konfliktfähigkeit, Überzeugungskraft, korrektes, verbindliches und freundliches Auftreten sowie Durchsetzungsvermögen. Der Besitz eines PKW-Führerscheins wird vorausgesetzt. Kenntnisse und Erfahrungen im gemeindlichen Vollzugsdienst sowie im öffentlichen Recht sind von Vorteil. Eine gründliche Einarbeitung in das Aufgabengebiet sowie entsprechende Aus- und Fortbildungsmaßnahmen werden zugesichert.

Wir bieten:

Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit. Die Vergütung erfolgt nach TVöD. Die Stelle ist unbefristet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis 16. September 2019 an die

**Gemeindeverwaltung Altlußheim Personalamt,
Rathausplatz 1, 68804 Altlußheim oder per E-Mail im PDF-
Format an personalamt@altlussheim.de.
Eingangsbestätigungen werden nicht versandt.**

Telefonische Auskünfte erhalten Sie von Herrn René Hoffmann, Tel.: 06205/3943-30 zum Aufgabenbereich und vom Personalamt Tel.: 06205/3943-16 und -17 zu personalrechtlichen Fragen.